

## ZMLUVA

2011/01/15P

uzavretá medzi

Krajským školským úradom v Nitre

a

Základnou školou, Tribečská 1653/22 v Topoľčanoch  
na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie školských majstrovstiev okresu Topoľčany v bedminton  
starších žiakov a starších žiačok základných škôl a osemročných gymnázií v územnej pôsobnosti  
KŠÚ Nitra pre rok 2011

### Čl. I.

#### ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Krajský školský úrad v Nitre ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.8  
zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra  
Štatutárny zástupca Mgr. Krisztína Száz  
IČO 37961608  
Bankové spojenie 7000115985/8180  
(ďalej len „KŠÚ“)

a

Realizátor Základná škola  
Sídlo Tribečská 1653/22, Topoľčany  
Štatutárny zástupca Mgr. Gabriela Herodeková  
IČO 37 860 721  
DIČ 20 21 60 81 71  
Bankové spojenie 1636442853 / 0200

### Čl. II.

#### TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 19. októbra 2011 do 18. novembra 2011 a je účinná dňom nasledujúcim po  
dni jej zverejnenia.

### Čl. III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **KŠÚ sa zaväzuje:**
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. 4 ods.1 a priamu realizáciu Obvodného kola v bedminton st. žiakov a st. žiačok ZŠ a OG okrese Topoľčany, ktoré sa uskutočnia 26.októbra 2011.
  - b) včas informovať realizátora o zmenách v v predmete činnosti.
2. **KŠÚ má právo:**
  - b) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
  - c) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. **Realizátor sa zaväzuje:**
  - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
  - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy
  - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh

#### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu školských majstrovstiev okresu Topoľčany v bedmintonе st. žiakov a st. žiačok ZŠ a OG. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví KŠÚ v zmluve.

### Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie školskej športovej súťaže žiakov ZŠ a OG v školskom roku 2011/2012:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu OK v bedmintonе pre st. žiakov a st. žiačky základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Topoľčany v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra.
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu športovej súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti ( vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu ŠSS v roku 2011 predstavuje 98,10 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí prílohu č.1.
4. Ceny a diplomy pre víťazov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá KŠÚ.

### Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy KŠÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov a členov hodnotiacej komisie, v ktorej bude zaprezentovaný aj organizátor a ekonomický pracovník), výsledkových listín za jednotlivé súťažné kategórie a celkové vyhodnotenie súťaže (vyhodnotenie a výsledkovú listinu zaslať elektronicky na adresu rozalia.bezakova@ksunitra.sk), faktúry s rozpisom položiek (občerstvenie, MTZ, dohody a odvody do sociálnej poisťovne, cestovné, ceny, preddavok) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí prílohu č.2.

### Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostkou.
2. KŠÚ v súlade s §19 ods. 8 zákona NR SR č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude KŠÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Krajský školský úrad v Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov**

na školské majstrovstvá okresu Topoľčany v bedmintonne starších žiakov a starších žiačok základných škôl a osemročných gymnázií v územnej pôsobnosti KŠÚ Nitra pre rok 2011

Organizátor: Základná škola, Tribečská 1653/22, Topoľčany

Výška pridelených finančných prostriedkov: 98,10 €

Preddavok: €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	x
stravné	32,00 €
ceny a diplomy	dodá KŠÚ
dohody o vykonaní práce	32,90 €
prenájom	xxx
dopravné	xxx
materiálno-technické zabezpečenie	33,20 €
<b>Spolu</b>	<b>98,10 €</b>

**Krajský školský úrad**  
Štefánikova tr. 69  
949 01 NITRA  
-4-

Schválil : Mgr. Krisztína Száz

Vypracovala : PaedDr. Rozália Bezáková

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

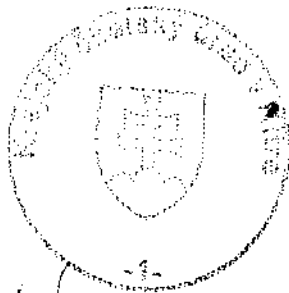
Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre školský rok 2011/2012.

Príloha č. 3: Propozície

V Nitre 19.októbra 2011



Za zadávateľa: Mgr. Krisztína Száz  
prednostka

Za realizátora: Mgr. Gabriela Herodeková  
riaditeľka

## Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre školský rok 2011/2012

## I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných (okresných) a krajských kolách predmetových olympiád a postupových súťaží, športových súťaží a ostatných súťaží zameraných na umenie, literatúru, hudbu a pod., sústredení a zasadnutí odborných komisií sa postupuje v zmysle Pravidiel zúčtovania cestovných nákladov KŠÚ Nitra a v súlade so zákonom NR SR č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

## 1. Preplácanie cestovného účastníkom obvodných (okresných) kôl:

a) *cestovné sa uhrádza členom porôt, okresných komisií, okresných výborov predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží,*  
podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza rozhodcom športových súťaží (prizvaných z iných športových organizácií)*  
podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena poroty, okresnej komisie, okresného výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá výška úhrady cestovného a dohodnutý dopravný prostriedok – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu športovej súťaže.

## 2. Preplácanie cestovného účastníkom krajských predmetových olympiád a ostatných umeleckých súťaží:

a) *cestovné sa uhrádza pozvaným členom krajských komisií, krajských výborov, krajských odborných porôt*  
podmienky úhrady :

- **pri použití hromadného dopravného prostriedku** (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- **pri použití vlastného osobného auta** k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku člena krajskej poroty, krajskej komisie, krajského výboru predmetovej olympiády a ostatných umeleckých súťaží.

b) *cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim*

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- **vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,**
- v pozvánkach na súťaž budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

### 3. Preplácanie cestovných nákladov účastníkom krajských športových súťaží

a) cestovné sa uhrádza pozvaným rozhodcom krajských športových súťaží (prizvaní rozhodcovia z iných športových organizácií)

podmienky úhrady :

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobusu alebo vlaku) k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, 1 platný cestovný lístok; pozvánku na krajskú súťaž; na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- pri použití vlastného osobného auta k úhrade je potrebné predložiť vyplnený cestovný príkaz (tlačivo ŠEVT-u), ktorý potvrdzuje zamestnávateľ, súhlas zamestnávateľa na použitie vlastného osobného auta (na súhlase je dohodnutá úhrada výšky cestovného – autobus alebo vlak), pozvánku rozhodcu krajskej športovej súťaže, v pozvánkach a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

b) cestovné sa uhrádza pozvaným súťažiacim

podmienky úhrady

- k úhrade cestovného je potrebné doložiť vyplnené tlačivo (tlačivo KŠÚ) hromadného cestovného príkazu, ktorý potvrdzuje riaditeľ vysielajúcej školy, 1 platný cestovný lístok z použitého hromadného dopravného prostriedku; tlačivo k úhrade cestovného obdržia súťažiaci pred podujatím priamo s pozvánkou, na základe jedného cestovného lístka sa prepláca i cesta späť,
- cestovné sa uhrádza iba vtedy, ak súťažiaci predložia všetky potrebné podklady,
- vlastné auto ani služobné auto sa neuhrádza,
- v pozvánkach na súťaž a v propozíciách športových súťaží budú stanovené podmienky k úhrade cestovného.

4. Pedagogickému sprievodu cestovné a stravné hradí vysielajúca organizácia – škola.

5. Nárok na preplatenie cestovných nákladov majú účastníci sprievodných akcií súvisiacich s predmetovými olympiádami a postupovými súťažami, pozvaní účastníci na zasadnutie okresných a krajských odborných komisií, autorských kolektívov a úlohových komisií.

6. Účastníkom sústredení a zasadnutí komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky autobusového cestovného lístka alebo lístka druhej vlakovej triedy.

7. Na preplatenie budú akceptované cestovné doklady s dátumom od jedného dňa pred začiatkom podujatia až po jeden deň po ukončení podujatia ( vrátane).

8. Členom porôt, odborných komisií, okresných a krajských komisií, ktorí použijú súkromné motorové vozidlo pri účasti na sústredeniach alebo pri zasadnutiach komisií, budú preplatené cestovné náklady do výšky cestovného lístka osobného vlaku druhej vlakovej triedy alebo autobusového cestovného lístka. Pri použití vlastného motorového vozidla je potrebné doložiť „ Súhlas na použitie vlastného motorového vozidla “ od zamestnávateľa a „ Cestovný príkaz “, ktorý musí byť správne vyplnený a potvrdený zamestnávateľom. Pri účasti na obvodných (okresných) a krajských kolách, zasadnutiach komisií a na sústredeniach nebudú preplácané cestovné lístky na mestskú hromadnú dopravu v mieste bydliska účastníka. Výnimkou sú krajské kolá a sústredenia, ktorých miesto konania sa zhoduje s miestom bydliska a použitie mestskej hromadnej dopravy je pre plynulý priebeh podujatia nevyhnutné.

9. V prípade kombinácie hromadnej dopravy a súkromného motorového vozidla na jednu cestu sa preplácajú cestovné náhrady iba za hromadnú dopravu.

10. Cestovné náhrady sa preplácajú z miesta školy, u dospelých účastníkov z miesta pracoviska, do miesta konania podujatia a späť. V prípade, že účastník cestuje na podujatie z iného miesta, musí túto skutočnosť písomne odôvodniť. Preplatenie cestovných nákladov sa bude v takýchto prípadoch posudzovať individuálne.

11. Cestovné náklady sa účastníkom podujatí preplácajú po predložení tlačiva „vyúčtovanie cestovných nákladov členov OK, KK, hodnotiacich porôt a prizvaných rozhodcov z iných športových organizácií a klubov.



## II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. *Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:*  
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine,
3. *Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:*
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti);Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa

## III. Materiálno-technické zabezpečenie

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti)
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

## IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov;
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku,

## V. Dopravné

Pri hromadnej preprave účastníkov na súťaž v hromadnom prostriedku diaľkovej je potrebné doložiť :

- objednávku zo školy na dodávateľa a faktúru, v ktorej sa rozpíše trasa, počet km,
- doložiť prezenčnú listinu s podpismi prepravovaných osôb
- doložiť stasku - rozpis jász /podpísanú/

## VI. Prenájom

- doložiť kópiu faktúry od prenajímateľa s objednávkou školy,
- ubytovanie - doložiť cenový výmer ubytovania (kalkuláciu)
- prezenčné listiny s podpismi účastníkov ubytovania,

## VII. Dohody o vykonaní práce

- rozpísať vykonanú prácu a vyplácanie ošatného podľa cenníka
- **pri dohodách odvádzať:**
  - \* odvody do Sociálnej poisťovne úrazové poistenie vo výške 0,8% z vymeriavacieho základu,
  - \* garančné poistenie do Sociálnej poisťovne vo výške 0,25% z vymeriavacieho základu ( poistenie odvádzajú iba školy s právnou subjektivitou,
  - \* odovzdať mesačný výkaz poistného do Sociálnej poisťovne,
- z celkovej sumy sa odvádza 19% daň, na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je potrebné toto zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I – VII.

**Krajský školský úrad Nitra**  
**Základná škola, Tribečská 1653/22, Topoľčany**

---

**PROPOZÍCIE**

**Obvodného kola okresu Topoľčany**  
**v bedmintonе žiakov a žiačok základných škôl a osemročných gymnázií**  
**pre školský rok 2011/2012**

**A. Všeobecné ustanovenia**

Vyhlasovateľ: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR  
Organizátor: Z poverenia KŠÚ v Nitre organizuje ZŠ, Tribečská 1653/22, Topoľčany  
Termín: 26.október 2011  
Miesto: Telocvičňa ZŠ, Tribečská 1653/22, Topoľčany  
Riaditeľ turnaja: Mgr. Gabriela Herodeková  
Tajomník turnaja: Mgr. Anna Krajčíková  
Hlavný rozhodca: Jozef Kakula  
Kategória: starší žiaci narodení 1.1.1996 a mladší  
staršie žiačky narodené 1.1.1996 a mladšie  
Poistenie: Účastníci štartujú na individuálne poistenie. Za zdravotný stav účastníkov zodpovedá vysielajúca škola.  
Každý pretekár musí mať so sebou preukaz poistenca zdravotnej poisťovne.  
Občerstvenie: Zabezpečí organizátor v súlade s pokynmi KŠÚ.  
Ceny: Družstvá umiestnené na 1.-3.mieste dostanú diplomy a ceny.

**B. Technické ustanovenia**

Pravidlá: Hrá sa podľa platných pravidiel bedmintonu, ktoré sú zverejnené na: [www.bedminton.sk](http://www.bedminton.sk) a technických ustanovení.

Podmienky účasti: Každá škola môže do súťaže v jednej vekovej kategórii prihlásiť len jedno družstvo (2hráči). Poradie na súpiske podľa rebríčkov SZBe redukovaný k 1.9.2011 ([www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk)) do termínu podávania prihlášok. V sporných prípadoch ohľadne účasti rozhoduje riaditeľ alebo tajomník turnaja samostatne.

Súpisky: Je nutné vložiť aj na webové sídlo: [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk) za prihlásenú školu a zároveň potvrdenú a podpísanú súpisku je nutné zaslať resp. odovzdať osobne organizátorovi. Uved'te úplný názov školy (bez skratiek), kontakt na vedúceho družstva (meno, telefón, e-mail) a úplnú súpisku s dátumom narodenia jednotlivých hráčov.

Prihlášky: Do 20.10.2011 poštou na: ZŠ, Tribečská 1653/22, Topoľčany alebo c-mail: [jkakula@post.sk](mailto:jkakula@post.sk)

Systém turnaja: Systém sa určí podľa počtu prihlásených družstiev.  
Technické ustanovenia: Podrobne sú v prílohe.  
Výstroj: Športové oblečenie a halová obuv. Usporiadateľ zabezpečí košky.  
Časový rozpis: 8,30 – 8,15 - prezentácia  
8,15 – 8,25 - losovanie  
8,30 - otvorenie turnaja  
8,35 - začiatok turnaja

Postup: Z obvodného kola postupuje v každej kategórii víťazné družstvo na krajské kolo, ktoré sa uskutoční 15.11.2011.

Krajský školský úrad

Štefánikova tr. 69  
949 01 NITRA

Mgr. Krisztína Száz  
prednostka

ZÁKLADNÁ ŠKOLA  
TRIBEČSKÁ 1653/22  
TOPOĽČANY

Mgr. Gabriela Herodeková  
riaditeľka školy