

**Základná škola, Tribečská 1653/ 22, 955 01 Topoľčany**

# **Školský poriadok**

**Topoľčany 1. september 2020**

**Mgr. Anna Krajčíková  
riaditeľka školy**

# **Obsah**

## **1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a žiackej školskej rady**

- 1.1 Práva žiakov
- 1.2 Povinnosti žiakov
- 1.3 Práva zákonných zástupcov
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupcov
- 1.5 Práva pedagógov
- 1.6 Povinnosti pedagógov
- 1.7 Práva žiackej školskej rady
- 1.8 Povinnosti žiackej školskej rady

## **2. Vnútorý režim školy**

- 2.1 Režim dňa
- 2.2 Príchod žiakov do školy
- 2.3 Odchod žiakov zo školy
- 2.4 Dochádzka žiakov do školy
- 2.5 Činnosť ŠKD
- 2.6 Činnosť CVČ
- 2.7 Stravovanie v školskej jedálni
- 2.8 Povinnosti týždenníkov
- 2.9 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad
- 2.10 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

## **3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy**

- 3.1 Správanie žiakov počas vyučovania
- 3.2 Správanie žiakov cez prestávky
- 3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy
- 3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode
- 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosť v škole

## **4. Výchovné opatrenia školy**

- 4.1 Pochvala
- 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny
- 4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- 4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násilia u žiakov

## **5. Použité legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**

## **6. Záverečné ustanovenie**

# **1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a žiackej školskej rady**

## **1.1. Práva žiakov**

- Máš právo chodiť do školy. Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Učebnice a učebné texty na povinné vyučovacie predmety ti budú poskytnuté tiež bezplatne.
- Máš právo na vzdelávanie v štátnom jazyku.
- Máš právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Máš právo na chybu a omyl.
- Máš právo na objektívne hodnotenie.
- Máš právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, záujmových útvarov .
- Máš právo na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a zdravotný stav.
- Máš právo na úctu k svojej osobe, svojmu vierovyznaniu, etnickej príslušnosti.
- Máš právo na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.
- Žiaci – členovia žiackej školskej rady majú právo spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku, najmä na tvorbe a stanovení preventívnych opatrení a sankcií

## **1.2 Povinnosti žiakov**

- Si povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- Si povinný neobmedzovať svojim konaním práva ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný chrániť pred poškodením majetok školy.
- Si povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané.
- Si povinný konať tak, aby si neohrozil zdravie a bezpečnosť svoju i ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy.
- Si povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

## **1.3 Práva zákonných zástupcov**

### **Zákonný zástupca má právo:**

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, so školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas konzultačných hodín alebo podľa dohovoru s triednym učiteľom
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania v škole po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupcov**

##### **Zákonný zástupca je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil

##### ***Ospravedlňovanie žiaka***

- oznámiť príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole triednemu učiteľovi do 24 hodín (najneskôr nasledujúci pracovný deň)

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach či iné závažné okolnosti. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole do 24 hodín (najneskôr nasledujúci pracovný deň) príčinu jeho neprítomnosti.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

**Na základe rozhodnutia MŠVVaŠ SR číslo 2020/15801:1 - A1800 - ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa**

## **predlžuje z 3 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.**

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania iba s povolením triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

Náhlu nevoľnosť na vyučovaní žiak oznámi triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu, ktorý zabezpečí zdravotnícku pomoc. Telefonicky to oznámi rodičovi, prípadne poskytne sprievod k lekárovi.

Doklad potvrdzujúci ospravedlnenie žiaka poskytne zákonný zástupca škole písomne najneskôr do 5 pracovných dní od nástupu žiaka do školy. Ak žiak, alebo zákonný zástupca nepredloží ospravedlnenie do 5 pracovných dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

### **1.5 Práva pedagógov**

#### **Pedagóg má právo:**

- na úctu, na slušnú komunikáciu zo strany žiaka a rodiča
- z dôvodu nevhodného, agresívneho správania žiaka vylúčiť ho z vyučovania, pokiaľ bude zabezpečený pedagogický dozor nad žiakom, resp. bude privolaný zákonný zástupca
- odmietnuť riešiť krádež cenných vecí žiakov (mobil, peniaze a pod., ktoré má žiak v škole na vlastnú zodpovednosť)
- meniť zasadací poriadok triedy podľa vlastného uváženia na danej vyučovacej hodine
- v závažných prípadoch vylúčiť žiakov zo školského výletu, exkurzie a iných akcií organizovaných školou podľa vlastného uváženia

### **1.6 Povinnosti pedagógov**

#### **Pedagóg je povinný:**

Povinnosti pedagógov vyplývajú z ich pracovnej náplne, okrem toho zdôrazňujeme nasledovné:

- zaznamenávať neprítomnosť žiaka na vyučovaní každú vyučovaciu hodinu do triednej knihy
- odvádzať žiakov do šatne a do ŠJ po skončení vyučovania
- dôsledne vykonávať dozor na chodbách počas prestávok i v ŠJ
- poskytovať informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka jeho zákonným zástupcom počas konzultačných hodín, resp. počas vopred dohodnutého stretnutia s triednym učiteľom
- ak žiak používa mobilný telefón v škole, odobrať mu ho a odovzdať do trezoru školy, mobil bude navrátený len rodičom
- v prípade riešenia agresivity žiaka, požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok postupovať podľa pokynov v bode ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov

- pravidelne kontrolovať dochádzku žiakov do školy a v prípade nejasností konzultovať ju so zákonnými zástupcami žiaka
- triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednických hodinách a rodičov na triednych rodičovských združeniach
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v škole počas vyučovania jednotlivých predmetov, pri ktorých je zvýšené riziko ohrozenia zdravia žiakov a pri školských podujatiach (chémia, technická výchova, telesná výchova, práca na školskom pozemku, pri praktickom vyučovaní, na lyžiarskom výcviku, plaveckom výcviku, exkurziách a výletoch, v škole v prírode)
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom, výchovným poradcom, podľa potreby so školským psychológom a špeciálnym pedagógom
- viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím
- viesť záznamy o závažných konfliktných situáciách v triede, riešiť ich v spolupráci s rodičmi

## **Práva a povinnosti žiackej školskej rady**

Žiacka školská rada je poradným orgánom vedenia školy. Do žiackej školskej rady sú volení zástupcovia tried so všeobecným intelektovým nadaním, z každého ročníka II. stupňa ZŠ jeden zástupca a bežných tried, z každého ročníka II. stupňa ZŠ jeden zástupca. Žiacka školská rada pracuje v tomto zložení: predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŽŠR, vedie ho koordinátor ŽŠR – výchovný poradca. Zasadnutia sa konajú spravidla raz mesačne. Z priebehu každého zasadnutia je vypracovaná zápisnica.

Na zasadnutiach sú prítomní:

Koordinátor ŽŠR

Predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŽŠR

Riaditeľka školy

### **1.7 Práva žiackej školskej rady**

Člen ŽŠR má právo:

- voliť a byť volený,
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŽŠR,
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŽŠR a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- predkladať na rokovanie ŽŠR požiadavky, sťažnosti a prosby za jednotlivé triedy na riešenie rôznych situácií, problémov na úrovni školy,
- hlasovať za všetky uznesenia ŽŠR,
- spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku, najmä pri určovaní výchovných opatrení.

## 1.8 Povinnosti žiackej školskej rady

Člen ŽŠR je povinný:

- zúčastňovať sa zasadnutí ŽŠR,
- sprostredkovať informácie a riešenie jednotlivých problémov podľa požiadaviek žiakov,
- sprostredkovať informácie, požiadavky zo strany riaditeľky školy, resp. výchovného poradcu, či školského psychológa žiakom jednotlivých tried,
- zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## 2. Vnútorňý režim školy

### 2.1 Režim dňa

ZŠ Tribečská zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov 1. až 9. ročníka. Budova školy sa otvára pre zamestnancov a žiakov navštevujúcich ŠKD o **6. 00 h.** a uzatvára sa o **17. 00 h.** Hlavný vchod pre žiakov sa otvára o **7.40 h.**

- V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
- Začiatok a koniec sa oznamuje zvonením.
- Vyučovacie čas je rozvrhnutý takto:

|           |             |                    |
|-----------|-------------|--------------------|
| 1. hodina | 08:00-08:45 | prestávka 10 minút |
| 2. hodina | 08:55-09:40 | prestávka 20 minút |
| 3. hodina | 10:00-10:45 | prestávka 10 minút |
| 4. hodina | 10:55-11:40 | prestávka 10 minút |
| 5. hodina | 11:50-12:35 | prestávka 10 minút |
| 6. hodina | 12:45-13:30 | prestávka 30 minút |
| 7. hodina | 14:00-14:45 |                    |

### **Zákonní zástupcovia nevstupujú do priestorov školy!**

**Výnimkou sú zákonní zástupcovia žiakov 1. ročníka a novoprijatých žiakov školy nasledovne: 2. 9. 2020 môže so žiakom 1. ročníka a s novoprijatým žiakom vstúpiť do školy iba jeden zákonný zástupca. Od 3. 9. 2020 môže ráno do budovy školy vstúpiť iba jeden zákonný zástupca žiaka 1. ročníka počas celého mesiaca september. Od 1. 10. 2020 ráno do priestorov školy nevstupuje žiaden zákonný zástupca!**

**Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby, nesmie vstúpiť do priestorov školy.**

**Pri výskyte týchto príznakov je potrebné telefonicky kontaktovať všeobecného lekára pre deti a dorast. V prípade, že zdravotný stav nevyžaduje komunikáciu s**

**lekárom, pri opätovnom nástupe dieťaťa/žiaka do školy sa dieťa/žiak preukáže prehlásením o bezinfekčnosti podpísaným zákonným zástupcom.**

## 2.2 Príchod žiakov do školy

- Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania buď pripravený na vyučovanie v triede.
- Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne a prezuj sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. **Za prezuvky nepovažujeme tenisky.** Prezuvky by nemali zanechávať čierne stopy na podlahe.
- Do školy nesmieš chodiť na bicykli, mopede, skateboarde, v teniskách na kolieskach a v kolieskových korčuliach.
- Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových chodníkoch je zakázané.
- Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Nepreliezaj plot!
- Pri príchode do budovy a odchode z budovy používaj hlavný vchod.
- Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovoľenia učiteľa odísť z areálu školy.
- Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Čakaj slušne na vyučujúceho v šatni. Vyučujúci vás odvedie do učebne na vyučovanie.

## 2.3 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si ulož svoje veci do aktovky, vyčisti svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vylož si stoličku na lavicu. Na pokyn vyučujúceho žiaci vykladajú aj ostatné stoličky v triede.
- V sprievode učiteľa opusti triedu, zorad' sa a pod vedením učiteľa odíď do šatne. Pod dozorom vyučujúceho odchádzaj do školskej jedálne alebo disciplinovane opusti školskú budovu.
- Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo v dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni tieto priestory daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí majú v nej poslednú hodinu. Za zachovanie poriadku a čistoty zodpovedajú vyučujúci.
- Po skončení vyučovania máš zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
- Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.

## 2.4 Dochádzka žiakov do školy

- Si povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na nepovinných predmetoch a dochádzka do ŠKD je po prihlásení žiakov povinná.
- Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo z dôvodu účasti na súťaži.



- Ak nemôžeš prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, postupuje sa podľa bodu 1. 4
- Ak reprezentuješ školu, tvoja neúčast' na vyučovaní je ospravedlnená, učiteľ sprevádzajúci žiakov na reprezentáciu odovzdá zoznam žiakov riaditeľke školy a oznámi neúčast' žiakov na vyučovaní triednym učiteľom. Žiak je povinný sa informovať o učive, dopísať si poznámky, nebude však na nasledujúcej vyučovacej hodine z daného predmetu skúšaný.
- Ak nie si prítomný na vyučovaní z dôvodu účasti na podujatiach športového klubu, ZUŠ a pod., rodič je povinný dopredu oznámiť tvoju neúčast' na vyučovaní a taktiež písomne túto neúčast' ospravedlniť. Žiak je povinný sa informovať o učive, dopísať si poznámky, nebude však na nasledujúcej vyučovacej hodine z daného predmetu skúšaný.

## 2.5 Činnosť školského klubu detí

Školský klub detí zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť pre deti zamestnaných i nezamestnaných rodičov. Hlavnú náplň voľného času tvoria záujmové činnosti, ktoré prispievajú k uspokojeniu detských potrieb, vedú ku kultivácii záujmov, k rozvíjaniu schopností, zručností a pracovných návykov detí. Školský klub detí zabezpečuje činnosť pre žiakov 1. stupňa ZŠ.

Ranná služba v ŠKD je od **6.00 h.** do **7.40 h.**, kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy. Činnosť ŠKD sa končí o **17.00 h.**

**Pri privádzaní žiaka do rannej služby a pri odchode žiaka z ŠKD v popoludňajších hodinách zákonný zástupca alebo ním poverená osoba vstupuje do priestorov školy iba na čas nevyhnutný na vyzdvihnutie svojho dieťaťa, nezdržuje sa v priestoroch školy!**

## Dochádzka žiakov do ŠKD

- Ak si prihlásený v ŠKD, prichádzaj do oddelenia po skončení vyučovania.
- Žiakov, ktorí sú prihlásení do ŠKD odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, ostatných žiakov odvádza do šatne.
- Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo na základe choroby.
- Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
- Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku v TK. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
- Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
- Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku Správanie sa žiakov počas vyučovania.

## 2.6 Činnosť Centra voľného času

CVČ zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych detí v ich voľnom čase. Prácu s deťmi vykonáva pedagóg voľného času. Zameriava sa na prevenciu vzniku sociálno-patologických javov. Umožňuje deťom vo voľnom čase užitočne a zábavnou formou uspokojiť záujmy detí.

## 2.7 Stravovanie v školskej jedálni

V školskej jedálni zabezpečujeme stravovanie žiakov i zamestnancov ZŠ pri dodržaní bezpečnostných, zdravotných a hygienických predpisov. Obedy sa vydávajú v čase od **11.50 h. do 14.10 h.**

### Povinnosti žiakov v školskej jedálni

- Včas si predplatiť stravné a pri odbere stravy sa vždy preukazuj prideleným čipom.
- Na obed prichádzaj až po skončení vyučovania v sprievode vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny (**nie počas prestávok medzi vyučovaním!**)
- Do jedálne prichádzaj disciplinovane, bez aktovky a vrchného oblečenia.
- Zarad' sa do radu a do jedálne vstupuj len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
- Do radu na druhý chod sa zarad' podľa toho ako si prišiel, nepredbiehaj sa! Výnimku tvoria len žiaci, ktorých uprednostní pedagóg z dôvodu účasti na súťažiach a pod.
- V jedálni sa usad' na voľné miesto, počas stolovania sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj, celý obed skonzumuj v ŠJ, vrátane múčnika.
- Si povinný dodržiavať pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor.
- Použitý riad odnášaj k okienku, nechaj po sebe čisté miesto, pri odchode zasuň svoju stoličku.

V školskej jedálni platí zákaz používania mobilných telefónov!

## 2.8 Povinnosti týždenníkov

- Týždenníkov určuje učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Počas prestávok zotierajú tabuľu, pripravujú kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- Cez veľkú prestávku zodpovedajú za poriadok a vetranie v triede.
- Za účelom vetrania sa žiakom dovoľujú otvárať iba malé okná!
- Po skončení vyučovania v triede zotierajú tabuľu, skontrolujú vodovodné uzávery, uzavretie okien a uložia kriedu.

## 2.9 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

- Do školy prichádzaj čistý a upravený.
- Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky.
- Odporúčame vyvarovať sa výstrednému oblečeniu (hlboké výstrihy, priveľmi krátke sukne a tričká,...) a nápadnej úprave vlasov a tváre (líčenie očí a pier, make up, farbenie vlasov a nechtov )

## **2.10 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice**

- Šetri učebnice, školské pomôcky, udržiavaj v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chráň majetok pred poškodením.
- Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice odovzdávaš.
- Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nos denne do školy žiacku knižku, dávaj ju rodičom pravidelne podpisovať. Zabudnutie žiackej knižky bude zaznamenané do poznámky v klasifikačnom hárku.
- Ak stratíš učebnicu, úmyselne poškodíš alebo zničíš školské vybavenie, uhradíš vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečíš ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka.
- Šetri vodou, elektrickou energiou a spotrebou toaletného papiera.
- Oznamuj triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a chyby na zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiaka.

## **3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy**

### **3.1 Správanie žiakov počas vyučovania**

- V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu sed' na svojom mieste a v tichosti očakávaj príchod učiteľa.
- Na vyučovaní sed' spôsobne a pozorne sleduj výklad učiteľa. Svojou činnosťou nesmieš rušiť vyučovanie. Ak chceš prehovoriť, musíš sa prihlásiť, odpovedaj až na vyzvanie učiteľom.
- Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj.
- Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody, ...) môžeš dostať dve sady učebníc.
- Nenos do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos väčšie sumy peňazí, cenné veci. Predmety nepotrebné na vyučovaní ti môže odobrať učiteľ a vráti ich len rodičom.
- Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- Pred hodinou TSV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru, nastúp pred kabinet TSV. Odovzdaj vyučujúcemu do úschovy predmety (hodinky, kľúče, ...).
- Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, PVC a pri písomných prácach nevstávaš.
- Dodržiavaj zasadací poriadok podľa schválenia triedneho učiteľa. Neopúšťaj svoje miesto ani učebňu bez povolenia
- Opustiť školskú budovu môžeš len z vážnych dôvodov (návšteva lekára,...) a to so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča.
- Je zakázané nahliadať a svojvoľne manipulovať so školskou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam a pod).

### 3.2 Správanie žiakov cez prestávky

- K riaditeľke školy, učiteľom a zamestnancom sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
- Malé prestávky slúžia na oddych, rozptýlenie, prípravu na nasledujúcu hodinu a použitie WC. Vstup do iných tried a prechod cez poschodia nie je dovolený.
- Počas prestávok nechávaj dvere otvorené, aby dozorkonajúci učitelia mohli sledovať dianie v triede.
- Odchod na hodinu TSV a do iných odborných učební sa realizuje organizovane pod vedením vyučujúcich. Ak máš 3. hodinu TSV, zober si cvičebný úbor až na konci veľkej prestávky a čakaj vyučujúceho v určenom priestore.
- Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi v zmysle hesla „Hovorme spolu, nebime sa.“
- Do riaditeľne, zborovne a kancelárie choď len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj cez triedneho učiteľa.

### 3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy

- Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.
- Bud' pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a ženám. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
- Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
- Ako žiak ZŠ môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- **Požívanie akýchkoľvek drog, alkoholu a tabaku je zakázané.**

### 3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode

Pred začiatkom absolvovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode vypracujú zodpovední pedagogickí pracovníci prevádzkový poriadok danej akcie podľa platných legislatívnych predpisov.

### 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov v škole

#### Žiakom sa zakazuje:

- mať počas výchovno-vzdelávacieho procesu zapnutý mobilný telefón a používať ho. Žiak je povinný po príchode do školy uzamknúť mobilný telefón v skrinke na osobné veci. Používanie mobilného telefónu je dovolené až po skončení vyučovania.
- nosiť do školy zbrane, nože, reťaze alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie
- naháňať sa a kľzať po chodbách a schodiskách budovy školy
- manipulovať s oknami i žalúziami, vykláňať sa z nich

- pred ukončením vyučovania opustiť areál školy bez vedomia vyučujúcich
- odhadzovať papiere a odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v areáli školy
- počas vyučovania používať tablety, hracie konzoly a podobné elektronické zariadenia.

*V prípade výskytu nevhodného správania žiaka – v oblasti sexuality, nápadná úprava zovňajšku*

- učiteľ upozorní žiaka na nevhodnú úpravu tváre, má právo prikázať žiakovi očistu
- učiteľ upozorní žiaka na vyzývavé správanie, intímne zbližovanie žiakov na chodbách a iných priestoroch školy
- triedny učiteľ informuje o uvedených formách nevhodného správania rodičov žiaka

## 4. Výchovné opatrenia školy

*Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa uskutočňuje ako priebežné a celkové hodnotenie. A to známami, slovným hodnotením a zápsmi do klasifikačného hárku a žiackej knižky. Celkové hodnotenie a klasifikácia sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy. Hodnotenie prebieha v súlade s § 55 – 57 zákona č. 245/2008Z. z., s MP č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu je dodržiavanie školského poriadku.*

### 4.1 Pochvala

**Pochvala triednym učiteľom — záznam do klasifikačného hárku na konci polroka a na konci roka**

- za výborný prospech – do priemeru 1,3 na II. stupni, do priemeru 1,0 na I. stupni ZŠ
- za reprezentáciu triedy na úrovni školy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v kolektíve triedy
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za zbery – najlepší žiak v zberoch v rámci triedy

**Pochvala riaditeľkou školy — záznam do triedneho výkazu**

- za výborný prospech – do priemeru 1,0 na II. stupni ZŠ
- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni okresu, kraja a vyššie
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný skutok, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- za zbery – najlepší žiak v zberoch v rámci školy

## 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

### Priestupky v správaní

- v prípade, že triedny učiteľ zaznamená u žiaka zhoršené správanie, je plne v jeho kompetencii udeliť žiakovi napomenutie triednym učiteľom. / aj bez predchádzajúceho záznamu o nevhodnom správaní žiaka v klasifikačnom hárku /
- ak žiak získa v priebehu štvrťroka 3 závažné zápisy do klasifikačného hárku, týkajúce sa správania, dostáva pokarhanie triedneho učiteľa, ktoré sa zapisuje do žiackej knižky a klasifikačného hárku
- ak žiak získa v priebehu štvrťroka 5 zápisov o neplnení si školských povinností do klasifikačného hárku, dostáva pokarhanie triedneho učiteľa, ktoré sa zapisuje do žiackej knižky a klasifikačného hárku
- ak nenastane zlepšenie v jeho správaní a plnení si školských povinností a dostane ešte ďalšie 2 zápisy do klasifikačného hárku v priebehu polročného hodnotiaceho obdobia, dostáva pokarhanie riaditeľom školy, ktoré je rodičom oznámené písomne a zapisuje sa do klasifikačného hárku a triedneho výkazu
- ak žiak ani po riaditeľskom pokarhaní nezlepší svoje správanie a plnenie si školských povinností, dostane ešte 1 zápis do klasifikačného hárku, dostáva zníženú známku zo správania druhého stupňa — uspokojivé správanie
- ak žiak nezlepší svoje správanie ani po zníženej známke zo správania a získa opakované zápisy do klasifikačného hárku, dostáva zníženú známku zo správania tretieho stupňa — menej uspokojivé správanie alebo štvrtého stupňa — neuspokojivé správanie, a to podľa uváženia pedagogickej rady

### Poznámka :

Pod pojmom závažný priestupok rozumieme nerešpektovanie a ignorovanie vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa, napádanie spolužiakov ( slovné i fyzické ), vyrušovanie počas vyučovacieho procesu, provokácie voči učiteľovi a iné priestupky podobného charakteru.

Pod pojmom neplnenie si školských povinností rozumieme zabúdanie pomôcok, žiackej knižky, telocvičného úboru, neprezúvanie sa, neplnenie si týždennických povinností.

Pri klasifikačnom vyhodnocovaní priestupkov voči školskému poriadku sú 3 zápisy o neplnení si školských povinností rovnocenné s 1 závažným priestupkom.

### Okamžité pokarhanie riaditeľom školy

- ak žiak úmyselne ohrozí zdravie spolužiaka alebo zamestnanca školy
- ak žiak šikanuje žiaka školy alebo zamestnanca školy
- ak sa žiak opakovane vulgárne vyjadruje pred žiakmi a zamestnancami školy v priestoroch školy
- ak žiak fajčí v priestoroch školy
- ak žiak ukradne alebo poškodí osobné veci iného žiaka školy, zamestnanca školy alebo majetok školy
- ak sa žiak vulgárne a urážlivo vyjadruje o zamestnancovi školy
- ak žiak zasiahne do informačného systému školy

## **Okamžitá znížená známka zo správania na druhý stupeň**

- ak žiak úmyselne zraní iného žiaka školy
- ak žiak závažne a úmyselne poškodí majetok školy
- ak žiak ukradne cennú vec inému žiakovi alebo zamestnancovi školy
- ak žiak opakovane fajčí v priestoroch školy
- ak žiak užil alebo prechováva drogu, alkohol a omamné látky v priestoroch školy

## **Priestupky v dochádzke**

- za 1 neospravedlненú hodinu — návrh na napomenutie triednym učiteľom
- za 2 – 4 neospravedlненé hodiny — návrh na pokarhanie triednym učiteľom
- za 5 – 10 neospravedlненных hodín — návrh na pokarhanie riaditeľom školy
- za 11 – 30 neospravedlненных hodín — návrh na zníženú známku zo správania na druhý stupeň
- za 31 – 60 neospravedlненных hodín — návrh na zníženú známku zo správania na tretí stupeň
- za 61 a viac neospravedlненных hodín — návrh na zníženú známku zo správania na štvrtý stupeň

## **4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Do školy je zakázané nosiť látky ohrozujúce zdravie človeka (tabak, alkohol, drogy). **Prísne zakázané** je fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky!

*• Ak zistíš, že tvoj spolužiak/čka majú v škole cigarety, alkohol, drogy, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru.*

Za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok bude znížená známka zo správania na druhý stupeň.

Za opakujúce sa fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok bude znížená známka zo správania na tretí stupeň.

V prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu drogou, či inou látkou:

- bude žiak okamžite vylúčený z vyučovania, umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca
- vyučujúci zabezpečí postihnutému prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka
- v prípade neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolaná polícia

#### 4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násilia u žiakov

V našej škole netolerujeme šikanovanie (fyzické aj psychické ubližovanie – výsmech, ponižovanie, fyzické útoky), neprizeráme sa tomu, ale zasiahneme alebo zavoláme pomoc.

*Prijímame každého tak, aký je, neposudzujeme ostatných podľa vzhľadu, farby pleti, schopností,...*

Je zakázané propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

*V prípade, že zistíš akékoľvek podozrenie či náznak rasovej neznášanlivosti, xenofóbie alebo šikanovania, okamžite o tom informuj triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa prípadne školskú psychologičku. K dispozícii je aj schránka dôvery umiestnená na prízemí budovy.*

V prípade výskytu šikanovania:

- bude chránený zdroj informácií
- v spolupráci so školským psychológom, výchovným poradcom, vedením školy a triednym učiteľom bude prešetrená daná situácia (zistiť formu, rozsah šikanovania, viesť rozhovory s účastníkmi incidentu)
- bude vedený záznam o konfliktných situáciách (zodpovedný triedny učiteľ)
- budú sprísnené bezpečnostné opatrenia (posilniť pedagogický dozor počas prestávok, vymedziť priestor žiakov počas prestávok, strieďať miesta dozoru, náhodne kontrolovať predtým nekontrolované priestory školy, v prípade potreby bude agresívny žiak počas prestávok pri dozorkonajúcom učiteľovi)
- v prípade potreby ochrany šikanovaného žiaka bude zariadený bezpečný odchod domov – skôr, resp. zdržať agresora dlhšie
- bezodkladne budú informovaní rodičia agresora aj obeť (každého zvlášť)
- bude riešená vzniknutá situácia z celou triedou (oznámiť, že takéto správanie sa netoleruje, ako sa bude situácia riešiť, ako budú vinníci potrestaní)
- následne bude monitorovaná situácia v triede i v škole

*V prípade výskytu agresívneho správania žiaka*

- bude žiak okamžite vylúčený z vyučovania, umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka
- v prípade neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolaná polícia



## **5. Použité legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

Vyhláška č. 320/2009 Z. z. o základnej škole

Dohovor o právach dieťaťa

Všeobecná deklarácia ľudských práv

Sprievodca školským rokom 2020/ 2021

Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Metodicko – informatívny materiál s názvom Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole zo dňa 10. 4. 2013, č. 2013-3982/ 16490:4-914

Pracovný poriadok ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

Organizačný poriadok školy ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

Manuál pre základné školy a školské zariadenia (26. 8. 2020)

Semafor pre základné školy (26. 8. 2020)

## **6. Záverečné ustanovenie**

Tento školský poriadok sa vzťahuje na vyučovací proces, ako aj na všetky akcie organizované školou, ako sú školské výlety, exkurzie, prednášky, predstavenia, plavecký výcvik, plavecký zdokonaľovací výcvik, korčuliarsky výcvik, lyžiarsky výcvik, poznávacie zájazdy, škola v prírode, práca v záujmových útvaroch a iné.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušenie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť.

***Školský poriadok chráni hodnoty školy, jeho rešpektovanie je prejavom vyspelej osobnosti a prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov.***

## **Dodatky ku školskému poriadku pre školský rok 2020/2021**

### **Dodatok č. 1 k bodu 2.1 Režim dňa:**

Hlavný vchod pre žiakov sa v mesiaci september otvára o 7.30 h.

### **Dodatok č. 2 k bodu 1.4 Povinnosti zákonných zástupcov:**

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy, resp. školského klubu detí (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk v zmysle aktuálnych opatrení ÚVZ SR).
- Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška (jedno náhradné musí mať pri sebe v prípade potreby) a papierové jednorazové vreckovky.
- Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy čestné vyhlásenie alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- V prípade, že u dieťaťa/žiaka je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu/ žiakovi nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa (žiak) zo školy vylúčené.

### **Dodatok č. 3 k bodu 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov v škole :**

V čase od 2. 9. 2020 do 14. 9. 2020 je používanie rúšok v interiéri školy, resp. školského zariadenia pre žiakov 2. stupňa, rúšok/štitov pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a nepedagogických zamestnancov povinné. Pre žiakov 1. stupňa sú rúška odporúčané. Od 16. 9. 2020 platia pre nosenie rúšok nižšie uvedené pravidlá pre jednotlivé fázy. Základná škola vyčlení na začiatku šk. roka jednu miestnosť určenú na bezprostrednú izoláciu.