

**Základná škola, Tribečská 1653/ 22, 955 01 Topolčany**

# **Školský poriadok**

**Topolčany 1. september 2022**

**Mgr. Anna Krajčíková  
riaditeľka školy**

# **Obsah**

## **1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a školského parlamentu**

- 1.1 Práva žiakov
- 1.2 Povinnosti žiakov
- 1.3 Práva zákonných zástupcov
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupcov
- 1.5 Práva pedagógov
- 1.6 Povinnosti pedagógov
- 1.7 Práva školského parlamentu
- 1.8 Povinnosti školského parlamentu
- 1.9 Školský zdravotnícky pracovník

## **2. Vnútorný režim školy**

- 2.1 Režim dňa
- 2.2 Príchod žiakov do školy
- 2.3 Odchod žiakov zo školy
- 2.4 Dochádzka žiakov do školy
- 2.5 Činnosť ŠKD
- 2.6 Stravovanie v školskej jedálni
- 2.7 Povinnosti týždenníkov
- 2.8 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad
- 2.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

## **3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy**

- 3.1 Správanie žiakov počas vyučovania
- 3.2 Správanie žiakov cez prestávky
- 3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy
- 3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode
- 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosť v škole

## **4. Výchovné opatrenia školy**

- 4.1 Pochvala
- 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny
- 4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- 4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násilia u žiakov

## **5. Použité legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**

## **6. Záverečné ustanovenie**

# 1. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagógov a školského parlamentu

## 1.1. Práva žiakov

- Máš právo chodiť do školy. Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Učebnice a učebné texty na povinné vyučovacie predmety ti budú poskytnuté tiež bezplatne.
- Máš právo na vzdelávanie v štátnom jazyku.
- Máš právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Máš právo na chybu a omyl.
- Máš právo na objektívne hodnotenie.
- Máš právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, záujmových útvarov.
- Máš právo na individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a zdravotný stav.
- Máš právo na úctu k svojej osobe, svojmu vierovyznaniu, etnickej príslušnosti.
- Máš právo na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor. Nikto nemá právo ti v tom brániť, ale aj ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.
- Žiaci – členovia školského parlamentu, majú právo spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku, najmä na tvorbe a stanovení preventívnych opatrení a sankcií.

## 1.2 Povinnosti žiakov

- Si povinný pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať.
- Si povinný pri príchode a odchode zo školy označiť svoj príchod/odchod dochádzkovým čipom na zariadení na to určenom pri hlavných vchodoch školy.
- Si povinný zúčastňovať sa triednickej hodiny.
- Si povinný sa v škole prezúvať.
- Si povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných žiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný chrániť pred poškodením majetok školy.
- Si povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré ti boli bezplatne zapožičané.
- Si povinný konať tak, aby si neohrozoval zdravie a bezpečnosť svoju i ostatných spolužiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
- Si povinný rešpektovať pokyny zamestnancov školy.
- Si povinný dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.

## 1.3 Práva zákonných zástupcov

### Zákonný zástupca má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, so školským poriadkom
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa počas konzultačných hodín alebo podľa dohovoru s triednym učiteľom

- zúčastňovať sa rodičovských združení a konzultačných hodín
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania v škole po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy
- na poskytnutie základnej informácie o preberanom učive pri ospravedlnenom nezúčastnení sa žiaka výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom.

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupcov**

##### **Zákonný zástupca je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil

##### ***Ospravedlňovanie žiaka***

- oznámiť príčinu neprítomnosti dieťaťa v škole triednemu učiteľovi do 24 hodín (najneskôr nasledujúci pracovný deň)

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach či iné závažné okolnosti. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole do 24 hodín (najneskôr nasledujúci pracovný deň) príčinu jeho neprítomnosti.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Žiak môže byť uvoľnený z vyučovania iba s povolením triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo jeho zástupcu.

Náhlu nevoľnosť na vyučovaní žiak oznámi triednemu učiteľovi, resp. vyučujúcemu, ktorý zabezpečí zdravotnícku pomoc. Zákonný zástupca bude informovaný telefonicky.

Doklad potvrdzujúci ospravedlnenie žiaka poskytne zákonný zástupca škole písomne najneskôr do 5 pracovných dní od nástupu žiaka do školy. Ak žiak alebo zákonný zástupca nepredloží ospravedlnenie do 5 pracovných dní po nástupe do školy, považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú.

## **1.5 Práva pedagógov**

### **Pedagóg má právo:**

- na úctu, na slušnú komunikáciu zo strany žiaka a rodiča
- z dôvodu nevhodného, agresívneho správania žiaka vylúčiť ho z vyučovania, pokiaľ bude zabezpečený pedagogický dozor nad žiakom, resp. bude privolaný zákonný zástupca
- odmietnuť riešiť krádež cenných vecí žiakov (mobil, peniaze a pod., ktoré má žiak v škole na vlastnú zodpovednosť)
- meniť zasadací poriadok triedy podľa vlastného uváženia na danej vyučovacej hodine
- v ojedinelých prípadoch, po prerokovaní so školským podporným tímom, vedením školy a zákonnými zástupcami, môže vylúčiť žiaka zo školského výletu, exkurzie a iných akcií organizovaných školou

## **1.6 Povinnosti pedagógov**

### **Pedagóg je povinný:**

Povinnosti pedagógov vyplývajú z ich pracovnej náplne, okrem toho zdôrazňujeme nasledovné:

- zaznamenávať neprítomnosť žiaka na vyučovaní každú vyučovaciu hodinu do triednej knihy
- odvádzať žiakov do šatne a do ŠJ po skončení vyučovania
- dôsledne vykonávať dozor na chodbách počas prestávok i v ŠJ
- poskytovať informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka jeho zákonným zástupcom počas konzultačných hodín, resp. počas vopred dohodnutého stretnutia s triednym učiteľom
- v prípade riešenia agresivity žiaka, požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok postupovať podľa pokynov v bode 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov v škole
- pravidelne kontrolovať dochádzku žiakov do školy a v prípade nejasností konzultovať ju so zákonnými zástupcami žiaka

- triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednických hodinách a zákonných zástupcov na triednych rodičovských združeníach
- viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu dopravných, požiarnych a iných predpisov, ktoré sa týkajú starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov v škole počas vyučovania jednotlivých predmetov, pri ktorých je zvýšené riziko ohrozenia zdravia žiakov a pri školských podujatiach (chémia, technika, telesná a športová výchova, práca na školskom pozemku, v odborných učebniach, na športových výcvikoch, exkurziách a výletoch, v škole v prírode a pod.)
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami školy a školského zariadenia, s triednym učiteľom, výchovným poradcom, podľa potreby so školským psychológom a špeciálnym pedagógom
- viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím
- viesť záznamy o závažných konfliktných situáciách v triede, riešiť ich v spolupráci so školským podporným tímom a zákonnými zástupcami.

Školský parlament je poradným orgánom vedenia školy. Do školského parlamentu sú volení zástupcovia tried za každý ročník druhého stupňa a za 4. ročník prvého stupňa. Školský parlament pracuje v tomto zložení: predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŠP, vedie ho koordinátor ŠP – výchovný poradca. Zasadnutia sa konajú spravidla raz mesačne. Z priebehu každého zasadnutia je vypracovaná zápisnica.

Na zasadnutiach sú prítomní:

Koordinátor ŠP

Predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŠP

Riaditeľka školy

### **1.7 Práva školského parlamentu**

Školský parlament (ŠP) je poradným orgánom vedenia školy. Do školského parlamentu sú volení zástupcovia tried za každý ročník druhého stupňa a za 4. ročník prvého stupňa. Školský parlament pracuje v tomto zložení: predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŠP, vedie ho koordinátor ŠP – výchovný poradca. Zasadnutia sa konajú spravidla raz mesačne. Z priebehu každého zasadnutia je vypracovaná zápisnica.

Na zasadnutiach sú prítomní:

Koordinátor ŠP

Predseda, podpredseda, zapisovateľ a členovia ŠP

Riaditeľka školy

Člen ŠP má právo:

- voliť a byť volený,
- navrhovať kandidátov na funkciu predsedu ŠP,
- byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,

- predkladať na rokovanie ŠP požiadavky, sťažnosti a prosby za jednotlivé triedy na riešenie rôznych situácií, problémov na úrovni školy,
- hlasovať za všetky uznesenia ŠP,
- spolupodieľať sa na tvorbe školského poriadku, najmä pri určovaní výchovných opatrení.

### **1.8 Povinnosti školského parlamentu**

Člen ŠP je povinný:

- zúčastňovať sa zasadnutí ŠP,
- sprostredkovať informácie a riešenie jednotlivých problémov podľa požiadaviek žiakov,
- sprostredkovať informácie, požiadavky zo strany riaditeľky školy, resp. výchovného poradcu, či školského psychológa žiakom jednotlivých tried,
- zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **1.9 Školský zdravotnícky pracovník**

Zdravotnícky pracovník poskytuje deťom alebo žiakovi školy zdravotnú starostlivosť výlučne na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

## 2. Vnútorný režim školy

### 2.1 Režim dňa

ZŠ Tribečská 1653/22, Topolčany, zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť žiakov 1. až 9. ročníka. Budova školy sa otvára pre zamestnancov a žiakov navštevujúcich ŠKD o **6.00 hod.** a uzatvára sa o **17.00 h.** Hlavný vchod pre žiakov sa otvára o **7.30 hod.**

- V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
- Začiatok a koniec sa oznamuje zvonením/hudobnou zvučkou.
- Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

1. hodina	08:00-08:45	prestávka 10 minút
2. hodina	08:55-09:40	prestávka 20 minút
3. hodina	10:00-10:45	prestávka 10 minút
4. hodina	10:55-11:40	prestávka 10 minút
5. hodina	11:50-12:35	prestávka 10 minút
6. hodina	12:45-13:30	prestávka 30 minút
7. hodina	14:00-14:45	

Zákonní zástupcovia nevstupujú do priestorov školy!

Výnimkou sú zákonní zástupcovia žiakov 1. ročníka a novoprijatých žiakov školy v prvý deň školy. Počas celého mesiaca september môže ráno s prváčikom do budovy školy vstúpiť jeden zákonný zástupca žiaka prvého ročníka. Od 1. 10. 2022 ráno do priestorov školy nevstupuje žiaden zákonný zástupca. Učíme žiakov samostatnosti.

### 2.2 Príchod žiakov do školy

- Do školy prichádzaj 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania buď pripravený na vyučovanie v triede.
- Pri príchode do školy označ svoj príchod dochádzkovým čipom, ktorý si dostal od triedneho učiteľa, na zariadení na to určenom pri hlavných vchodoch školy. Je zakázané označovať príchod do školy čipom iného žiaka.
- Pred vchodom do budovy si očisti obuv, odlož si vrchný odev do šatne a prezuj sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Za prezuvky nepovažujeme tenisky. Prezuvky by nemali zanechávať čierne stopy na podlahe.
- Do školy nesmieš chodiť na mopede, skateboarde, v teniskách na kolieskach a v kolieskových korčuliach.
- V prípade, že v rámci výchovy k zdravému životnému štýlu prídeš do školy na bicykli alebo kolobežke, si povinný zostúpiť z nich pred bránou školy.
- Jazdiť na bicykli, kolobežke a pod. v areáli školy a po príchodových chodníkoch je zakázané.
- Bicykel alebo kolobežku odstav na mieste na to určenom a uzamkni. Za svoj majetok zodpovedáš sám.
- Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Neprelietaj plot!
- Pri príchode do budovy a odchode z budovy používaj hlavný vchod svojej budovy.



- Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa odísť z budovy a areálu školy.
- Na popoludňajšie vyučovanie prichádzaj 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Čakaj slušne na vyučujúceho v šatni. Vyučujúci vás odvedie do učebne na vyučovanie.

### **2.3 Odchod žiakov zo školy**

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si ulož svoje veci do aktovky, vyčisti svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vylož si stoličku na lavicu. Na pokyn vyučujúceho žiaci vykladajú aj ostatné stoličky v triede.
- V sprievode učiteľa opusti triedu, zorad' sa a pod vedením učiteľa odíď do šatne. Pod dozorom vyučujúceho odchádzaj do školskej jedálne alebo disciplinovane opusti školskú budovu.
- Ak máš poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo v dielni, daj svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezmi si všetky veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni tieto priestory daj tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí majú v nej poslednú hodinu. Za zachovanie poriadku a čistoty zodpovedajú vyučujúci.
- Po skončení vyučovania máš zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
- Zo školy odchádzaj ihneď domov, dodržiavaj dopravné predpisy a disciplínu.
- Pri odchode zo školy označ svoj odchod dochádzkovým čipom, ktorý si dostal od triedneho učiteľa, na zariadení na to určenom pri hlavných vchodoch školy. Je zakázané označovať odchod zo školy čipom iného žiaka.

### **2.4 Dochádzka žiakov do školy**

- Si povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na nepovinných predmetoch a dochádzka do ŠKD je po prihlásení žiakov povinná.
- Vyučovanie môžeš vymeškať len pre chorobu, vážnu udalosť v rodine alebo z dôvodu účasti na súťaži.
- Ak nemôžeš prísť do školy pre príčinu, ktorá je vopred známa, postupuje sa podľa bodu 1.4 Ospravedlňovanie žiaka.
- Ak reprezentuješ školu, tvoja neúčasť na vyučovaní je ospravedlnená, učiteľ sprevádzajúci žiakov na reprezentáciu odovzdá zoznam žiakov riaditeľke školy a oznámi neúčasť žiakov na vyučovaní triednym učiteľom.
- Ak nie si prítomný na vyučovaní z dôvodu účasti na podujatiach športového klubu, ZUŠ a pod., rodič je povinný dopredu oznámiť tvoju neúčasť na vyučovaní a taktiež písomne túto neúčasť ospravedlniť.

### **2.5 Činnosť školského klubu detí**

Školský klub detí zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť pre žiakov prvého stupňa ZŠ. Hlavnú náplň voľného času tvoria záujmové činnosti, ktoré prispievajú k uspokojeniu detských potrieb, vedú ku kultivácii záujmov, k rozvíjaniu schopností, zručností a pracovných návykov detí.

Ranná služba v ŠKD je od **6.00 hod.** do **7.40 hod.**, kedy v sprievode vychovávateľky prejdeš do triedy. Činnosť ŠKD sa končí o **17.00 hod.**

Pri privádzaní žiaka do rannej služby a pri odchode žiaka z ŠKD v popoludňajších hodinách zákonný zástupca alebo ním poverená osoba vstupuje do priestorov školy iba na čas nevyhnutný na privedenie/vyzdvihnutie svojho dieťaťa, nezdržuje sa v priestoroch školy!

### **Dochádzka žiakov do ŠKD**

- Žiakov, ktorí sú prihlásení do ŠKD, odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, ostatných žiakov odvádza do šatne.
- Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča.
- Po príchode do budovy sa vyzleč a prezuj v šatni.
- Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku v TK. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
- Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
- Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v časti 3.1 Správanie sa žiakov počas vyučovania.

### **2.6 Stravovanie v školskej jedálni**

V školskej jedálni zabezpečujeme stravovanie žiakov i zamestnancov ZŠ pri dodržaní bezpečnostných, zdravotných a hygienických predpisov. Obedy sa vydávajú v čase od **11.50 hod.** do **14.10 hod.**

### **Povinnosti žiakov v školskej jedálni**

- Včas si predplatiť stravné a pri odbere stravy sa vždy preukazuj prideleným čipom.
- Na obed prichádzaj až po skončení vyučovania v sprievode vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny (**nie počas prestávok medzi vyučovaním!**)
- Do jedálne prichádzaj disciplinovane, bez aktovky a vrchného oblečenia.
- Zarad' sa do radu a do jedálne vstupuj len na pokyn dozorkonajúceho učiteľa.
- Do radu na druhý chod sa zarad' podľa toho, ako si prišiel, nepredbiehaj sa! Výnimku tvoria len žiaci, ktorých uprednostní pedagóg z dôvodu účasti na súťažiach a pod.
- V jedálni sa usad' na voľné miesto, počas stolovania sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj, celý obed skonzumuj v ŠJ, vrátane múčnika.
- Si povinný dodržiavať pokyny pedagóga vykonávajúceho dozor.
- Použitý riad odnášaj k okienku, nechaj po sebe čisté miesto, pri odchode zasuň svoju stoličku.

V školskej jedálni platí zákaz používania mobilných telefónov!

### **2.7 Povinnosti týždenníkov**

- Týždenníkov určuje triedny učiteľ a sú zapísaní v triednej knihe. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede. Počas prestávok zotierajú tabuľu, pripravujú kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.

- Cez veľkú prestávku zodpovedajú za poriadok a vetranie v triede.
- Za účelom vetrania sa žiakom dovoľujú otvárať iba malé okná!
- Po skončení vyučovania v triede zotierajú tabuľu, skontrolujú vodovodné uzávery, uzavretie okien a uložia kriedu.

## **2.8 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad**

- Do školy prichádzaj čistý a upravený.
- Zo zdravotných a estetických dôvodov ti neodporúčame pogumovanú obuv a tepláky.
- Odporúčame vyvarovať sa výstrednému oblečeniu (hlboké výstrihy, priveľmi krátke sukne a tričká,...) a nápadnej úprave vlasov a tváre (líčenie očí a pier, make-up, farbenie vlasov a nechtov ).

## **2.9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice**

- Šetri učebnice, školské pomôcky, udržiavaj v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chráň majetok pred poškodením.
- Ak prejdeš počas školského roka z jednej školy na druhú, učebnice odovzdávaš.
- Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nos denne do školy žiacku knižku, dávaj ju rodičom pravidelne podpisovať. Zabudnutie žiackej knižky bude zaznamenané do poznámky v klasifikačnom hárku.
- Ak stratíš učebnicu, úmyselne poškodíš alebo zničíš školské vybavenie, uhradíš vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečíš ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka.
- Šetri vodou, elektrickou energiou a spotrebou toaletného papiera.
- Oznamuj triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a chyby na zariadeniach, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiaka.

### **3. Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pravidlá správania sa žiakov k zamestnancom školy**

#### **3.1 Správanie žiakov počas vyučovania**

- V čase po zvonení na vyučovaciu hodinu sed' na svojom mieste a v tichosti očakávajú príchod učiteľa.
- Na vyučovaní sed' spôsobilne a pozorne sleduj výklad učiteľa. Svojou činnosťou nesmieš rušiť vyučovanie. Ak chceš prehovoriť, musíš sa prihlásiť, odpovedaj až na vyzvanie učiteľom.
- Pri písomkách neodpisuj a skúšanému žiakovi nenašepkávaj.
- Si povinný nosiť pridelené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody...) môžeš dostať dve sady učebníc.
- Nenos do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež nenos väčšie sumy peňazí, cenné veci. Predmety nepotrebné na vyučovaní ti môže odobrať učiteľ a vráti ich len rodičom.
- Ak si sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlň sa príslušnému učiteľovi na začiatku hodiny. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine TSV, si povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára alebo od rodičov. Ospravedlnenie od rodičov Ti platí len na jednu vyučovaciu hodinu.
- Pred hodinou TSV sa v šatni prezleč do cvičebného úboru, nastúp pred kabinet TSV. Odovzdaj vyučujúcemu do úschovy predmety (hodinky, kľúče...).
- Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy. Na hodinách TSV, VYV, TECH a pri písomných prácach nevstávaš.
- Dodržiavaj zasadací poriadok podľa schválenia triedneho učiteľa. Neopúšťaj svoje miesto ani učebňu bez povolenia
- Opustiť budovu školy môžeš len z vážnych dôvodov (návšteva lekára,...) a to so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča.
- Je zakázané nahliadať a svojvoľne manipulovať so školskou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam a pod).

#### **3.2 Správanie žiakov cez prestávky**

- K riaditeľke školy, učiteľom a zamestnancom sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v styku so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
- Malé prestávky slúžia na oddych, rozptýlenie, prípravu na nasledujúcu hodinu a použitie WC. Vstup do iných tried a prechod cez poschodia nie je dovolený.
- Počas veľkej prestávky sa môžeš odreagovať v oddychových zónach podľa rozpisu. Dodržiavaj pokyny dozorkonajúceho učiteľa.
- Počas prestávok nechávaj dvere otvorené, aby dozorkonajúci učitelia mohli sledovať dianie v triede.
- Odchod na hodinu TSV a do iných odborných učebníc sa realizuje organizovane pod vedením vyučujúcich. Ak máš 3. hodinu TSV, zober si cvičebný úbor až na konci veľkej prestávky a čakaj vyučujúceho v určenom priestore.

- Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi v zmysle hesla „Hovorme spolu, nebime sa.“
- Do riaditeľne, zborovne a kancelárií chod' len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuj cez triedneho učiteľa.

### 3.3 Správanie žiakov na podujatiach mimo školy

- Na školských výletoch a akciách mimo školy sa správaj spôsobom, ktorý bude robiť česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správaj k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.
- Bud' pozorný a ústretový k starším, chorým a slabším ľuďom. Uvoľni im miesto v dopravných prostriedkoch.
- Chráň svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbaj o svoju bezpečnosť na ulici a dodržiuj dopravné predpisy.
- Ako žiak ZŠ môžeš navštevovať iba podujatia vhodné pre mládež do 15 rokov.
- **Požívanie akýchkoľvek drog, alkoholu a tabaku je zakázané.**

### 3.4 Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode

Pred začiatkom absolvovania školských výletov, exkurzií, lyžiarskeho a plaveckého výcviku, školy v prírode a pod. vypracujú zodpovední pedagogickí pracovníci prevádzkový poriadok danej akcie podľa platných legislatívnych predpisov.

### 3.5 Ochrana zdravia a bezpečnosti žiakov v škole

#### **Žiakom sa zakazuje:**

- mať počas výchovno-vzdelávacieho procesu zapnutý mobilný telefón a používať ho. Žiak je povinný po príchode do školy vypnúť mobilný telefón a uložiť ho v taške alebo v skrinke. Používanie mobilného telefónu je dovolené až po skončení vyučovania, v nevyhnutných prípadoch iba so súhlasom pedagogického zamestnanca. V prípade školských výletov, exkurzií a pod. sa pravidlá používania mobilného telefónu vopred upraví v informovanom súhlase.
- nosiť do školy zbrane, nože, reťaze alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť, zdravie,
- počas vyučovania používať tablety, hracie konzoly a podobné elektronické zariadenia.
- naháňať sa a kĺzať po chodbách a schodiskách budovy školy, behať po triedach a učebniach,
- otvárať veľké okná bez súhlasu vyučujúceho, vykláňať sa a vyhadzovať čokoľvek z nich, manipulovať so žalúziami,
- pred ukončením vyučovania opustiť budovu a areál školy bez vedomia vyučujúcich,
- odhadzovať papiere a odpadky do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v areáli školy a vyhadzovať ich von z okien,
- fajčiť v areáli školy a na podujatiach organizovaný školou,
- v škole i pri činnostiach organizovaných školou prinášať, ponúkať, distribuovať a požívať návykové látky (nápoje s akýmkoľvek obsahom alkoholu, cigarety – tabakové, elektronické, drogy a pod.),

- v rámci výchovy k zdravému životnému štýlu je tiež zákaz prinášania a požívania energetických nápojov a žuvacieho tabaku.

*V prípade výskytu nevhodného správania žiaka – v oblasti sexuality, nápadná úprava zovňajšku*

- učiteľ upozorní žiaka na nevhodnú úpravu tváre, má právo prikázať žiakovi očistu,
- učiteľ upozorní žiaka na vyzývavé správanie, intímne zbližovanie žiakov na chodbách a iných priestoroch školy,
- triedny učiteľ informuje o uvedených formách nevhodného správania rodičov žiaka.

## 4. Výchovné opatrenia školy

*Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa uskutočňuje ako priebežné a celkové hodnotenie. A to známami, slovným hodnotením a zápismi do klasifikačného hárku a žiackej knižky. Celkové hodnotenie a klasifikácia sa prerokuje a odsúhlasí v pedagogickej rade školy. Hodnotenie prebieha v súlade s § 55 – 57 zákona č. 245/2008Z. z., s MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu je dodržiavanie školského poriadku.*

### 4.1 Pochvala

**Pochvala od triedneho učiteľa — záznam do klasifikačného hárku na konci polroka a na konci roka**

- za výborný prospech – do priemeru 1,3 na II. stupni, do priemeru 1,0 na I. stupni ZŠ
- za reprezentáciu triedy na úrovni školy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v kolektíve triedy
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za zbery — najlepší žiak v zberoch v rámci triedy

**Pochvala od riaditeľky školy — záznam do triedneho výkazu**

- za výborný prospech – do priemeru 1,0 na II. stupni ZŠ
- za úspešnú reprezentáciu školy na úrovni okresu, kraja a vyššie
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný skutok, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou
- za zbery — najlepší žiak v zberoch v rámci školy

### 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

**Priestupky v správaní**

- v priebehu hodnotiaceho obdobia (polrok) možno pri dodržaní postupnosti opatrení udeliť nasledovné:

**Napomenutie od triedneho učiteľa**

- za 2 závažné zápisy v klasifikačnom zázname za hodnotiace obdobie
- možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením
- možno uložiť po prerokovaní s riaditeľkou školy

**Pokarhanie od triedneho učiteľa**

- Za ďalšie 1 až 2 závažné priestupky, čiže spolu 3 až 4 závažné zápisy do klasifikačného záznamu za hodnotiace obdobie
- možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením
- možno uložiť po prerokovaní s riaditeľkou školy

### **Pokarhanie od riaditeľky školy**

- Za ďalšie 1 až 2 závažné priestupky, čiže spolu 5 až 6 závažných zápisov do klasifikačného záznamu za hodnotiace obdobie
- možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením
- možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou

### **Zníženie známky zo správania na 2. stupeň**

- Ak žiak ani po pokarhaní riaditeľkou školy nezlepší svoje správanie a plnenie si školských povinností, dostane ešte 2 závažné zápisy do klasifikačného záznamu, dostáva zníženú známku zo správania na druhý stupeň – uspokojivé správanie,

### **Zníženie známky zo správania na 3. stupeň**

- Ak žiak ani po zníženej známke na 2. stupeň nezlepší svoje správanie a plnenie si školských povinností, získa opakované zápisy do klasifikačného záznamu, dostáva zníženú známku zo správania na tretí stupeň – menej uspokojivé správanie,

### **Zníženie známky zo správania na 4. stupeň**

- Ak žiak ani po zníženej známke na 3. stupeň nezlepší svoje správanie a plnenie si školských povinností, získa opakované zápisy do klasifikačného záznamu, dostáva zníženú známku zo správania na štvrtý stupeň – neuspokojivé správanie.

Každý závažný priestupok je potrebné objektívne prešetriť v čo najkratšom čase v spolupráci so školským podporným tímom.

Všetky výchovné opatrenia budú triednym učiteľom prekonzultované so školským podporným tímom a zákonnými zástupcami.

Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Pri posudzovaní udelenia výchovného opatrenia bude triedny učiteľ a následne pedagogická rada uplatňovať individuálny prístup k žiakovi aj k daným priestupkom.

Poznámka :

Pod pojmom **závažný priestupok** rozumieme opakované nerešpektovanie a ignorovanie vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa, napádanie spolužiakov (slovné i fyzické), vyrušovanie počas vyučovacieho procesu, provokácie voči učiteľovi a iné priestupky podobného charakteru.

Pod pojmom menej závažný priestupok rozumieme opakované zabúdanie pomôcok, žiackej knižky, telocvičného úboru, neprezúvanie sa, použitie mobilného telefónu bez dovolenia, neplnenie si týždenných povinností.

Pri hodnotení správania sa budú 3 menej závažné priestupky rovnať 1 závažnému priestupku.

### **Okamžité pokarhanie riaditeľom školy**

- ak žiak úmyselne ohrozí zdravie spolužiaka alebo zamestnanca školy,
- ak žiak preukázateľne šikanuje žiaka školy alebo zamestnanca školy,



- ak sa žiak opakovane vulgárne vyjadruje pred žiakmi a zamestnancami školy v priestoroch školy,
- ak žiak fajčí v priestoroch školy,
- ak žiak ukradne alebo úmyselne poškodí osobné veci iného žiaka školy, zamestnanca školy alebo majetok školy,
- ak sa žiak vulgárne a urážlivo vyjadruje o zamestnancovi školy,
- ak žiak zasiahne do informačného systému školy.

### **Okamžitá znížená známka zo správania na druhý stupeň**

- ak žiak úmyselne zraní iného žiaka školy
- ak žiak závažne a úmyselne poškodí majetok školy
- ak žiak opakovane fajčí v priestoroch školy
- ak žiak užil alebo prechováva drogu, alkohol a omamné látky v priestoroch školy

### **Priestupky v dochádzke**

- za 1 neospravedlnenú hodinu — návrh na napomenutie triednym učiteľom
- za 2 – 4 neospravedlnené hodiny — návrh na pokarhanie triednym učiteľom
- za 5 – 10 neospravedlnených hodín — návrh na pokarhanie riaditeľom školy
- za 11 – 30 neospravedlnených hodín — návrh na zníženú známku zo správania na druhý stupeň
- za 31 – 60 neospravedlnených hodín — návrh na zníženú známku zo správania na tretí stupeň
- za 61 a viac neospravedlnených hodín — návrh na zníženú známku zo správania na štvrtý stupeň

### **4.3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

Do školy je zakázané nosiť látky ohrozujúce zdravie človeka (tabak, alkohol, drogy). **Prísne zakázané** je fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky!

- *Ak zistíš, že tvoj spolužiak/spolužiačka majú v škole cigarety, alkohol, drogy, je tvojou povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukol'vek členovi pedagogického zboru.*

Za fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok sa bude postupovať v zmysle časti 4.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny.

V prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu drogou, či inou látkou:

- bude žiak okamžite vylúčený z vyučovania, umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca
- žiakovi bude zabezpečená prvá pomoc a neodkladná zdravotná starostlivosť
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka
- v prípade napr. neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolaná polícia

#### 4.4 Opatrenia proti výskytu šikanovania a násilia u žiakov

V našej škole netolerujeme šikanovanie (fyzické aj psychické ubližovanie – výsmech, ponižovanie, fyzické útoky), neprizeráme sa tomu, ale zasiahneme alebo zavoláme pomoc.

*Prijímame každého takého, aký je, neposudzujeme ostatných podľa vzhľadu, farby pleti, schopností,...*

Je zakázané propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.

*V prípade, že zistíš akékoľvek podozrenie či náznak rasovej neznášanlivosti, xenofóbie alebo šikanovania, okamžite o tom informuj triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa prípadne školskú psychologičku. K dispozícii je aj schránka dôvery umiestnená na prízemí budovy.*

V prípade výskytu šikanovania:

- bude chránený zdroj informácií
- v spolupráci so školským podporným tímom, vedením školy a triednym učiteľom bude prešetrená daná situácia (zistiť formu, rozsah šikanovania, viesť rozhovory s účastníkmi incidentu)
- bude vedený záznam o konfliktných situáciách (zodpovedný triedny učiteľ)
- budú sprísnené bezpečnostné opatrenia (posilniť pedagogický dozor počas prestávok, vymedziť priestor žiakov počas prestávok, strieďať miesta dozoru, náhodne kontrolovať predtým nekontrolované priestory školy, v prípade potreby bude agresívny žiak počas prestávok pri dozorkonajúcom učiteľovi)
- v prípade potreby ochrany šikanovaného žiaka bude zariadený bezpečný odchod domov – skôr, resp. zdržať agresora dlhšie
- bezodkladne budú informovaní rodičia agresora aj obeť (každého zvlášť)
- bude riešená vzniknutá situácia s celou triedou (oznámiť, že takéto správanie sa netoleruje, ako sa bude situácia riešiť, ako budú vinníci potrestaní)
- následne bude monitorovaná situácia v triede i v škole

*V prípade výskytu agresívneho správania žiaka*

- bude žiak okamžite vylúčený z vyučovania, umiestnený do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca
- okamžite bude privolaný zákonný zástupca žiaka
- v prípade neovládateľného agresívneho správania sa žiaka bude privolaná polícia

## **5. Použité legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku**

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole

Dohovor o právach dieťaťa

Všeobecná deklarácia ľudských práv

Sprievodca školským rokom 2022/ 2023

Smernica k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy

Metodicko – informatívny materiál s názvom Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole zo dňa 10. 4. 2013, č. 2013-3982/ 16490:4-914

Pracovný poriadok ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

Organizačný poriadok školy ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany

## **6. Záverečné ustanovenie**

Tento školský poriadok sa vzťahuje na vyučovací proces ZŠ Tribečská 1653/22, Topoľčany, ako aj na všetky akcie organizované školou, ako sú školské výlety, exkurzie, prednášky, predstavenia, plavecký výcvik, plavecký zdokonaľovací výcvik, korčuliarsky výcvik, lyžiarsky výcvik, poznávacie zájazdy, škola v prírode, práca v záujmových útvaroch a iné.

Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Za porušenie školského poriadku nesie žiak osobnú zodpovednosť.

***Školský poriadok chráni hodnoty školy, jeho rešpektovanie je prejavom vyspelej osobnosti a prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov.***

**Schválené na pedagogickej rade dňa 25. 8. 2022**