



**INTERNÝ PREDPIS č. 1/2021**

***na určenie výšky mesačného finančného príspevku***

***na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti***

***Centra voľného času, Tribečská 1653/22, Topoľčany***

***ako súčasť Základnej školy, Tribečská 1653/22, Topoľčany***



Základná škola, Tribečská 1653/22, 955 01 Topoľčany

Základná škola, Tribečská 1653/22, Topoľčany (ďalej len ZŠ) vydáva v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Topoľčany č. 13/2020 o určení výšky finančných príspevkov v školách a školských zariadeniach zriadených Mestom Topoľčany (ďalej len VZN č. 13/2020) a v súlade so zákonom NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento interný predpis na určenie výšky mesačného finančného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov (ďalej len finančný príspevok) na činnosti Centra voľného času, Tribečská 1653/22, Topoľčany ako súčasť Základnej školy, Tribečská 1653/22, Topoľčany (ďalej len CVČ).

## Čl. 1

**Rozhodnutie o prijatí žiaka do školského zariadenia - centrum voľného času ako súčasť školy na pravidelnú záujmovú činnosť a o určení príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v školskom zariadení (príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti centra voľného času ako súčasť školy)**

Na žiadosť rodiča, alebo zákonného zástupcu dieťaťa, bude dieťa prijaté do CVČ.

Rodič, alebo iné osoby, ktoré majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť podľa § 62 zákona NR SR č.36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prispievajú na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti v CVČ za žiaka, ktorý navštevuje CVČ. Táto povinnosť im vyplýva z príslušného ustanovenia VZN č. 13/2020.

Príslušné rozhodnutie o prijatí a o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti CVČ vydá riaditeľka školy.

Za doručenie rozhodnutia zákonnému zástupcovi žiaka zodpovedá vychovávateľ CVČ.

## Čl. 2

### **Výška a termín úhrady mesačného finančného príspevku**

Mesto Topoľčany, ako zriaďovateľ CVČ, určilo vo VZN č. 13/2020 rozpätie finančného príspevku, a riaditeľka školy ZŠ, vychovávateľ CVČ a ďalšie kompetentné osoby ZŠ určili výšku finančného príspevku v jednotlivých záujmových útvaroch CVČ nasledovne:



Základná škola, Tribečská 1653/22, 955 01 Topoľčany

- **v sume 2,- Eurá za 1 mesiac** (slovom : dve Eurá) pre žiakov/deti od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom na území mesta Topoľčany za pobyt v jednom záujmovom útvare
- **v sume 7,- Eur za 1 mesiac** (slovom : sedem Eur) pre žiakov/deti od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom iným ako je mesto Topoľčany za pobyt v jednom záujmovom útvare
- **v sume 2,- Eurá za 1 mesiac** (slovom : dve Eurá) pre žiakov/deti od 5 do 15 rokov s trvalým pobytom iným ako je mesto Topoľčany za pobyt v jednom záujmovom útvare, ak obec uzatvorí so školou Zmluvu o financovaní záujmového vzdelávania, kde sa zaviazže poskytnúť finančnú dotáciu z rozpočtu obce na financovanie záujmového vzdelávania v CVČ
- **v sume 6,65 Eur za 1 mesiac** (slovom : šesť Eur a 65 centov) pre žiakov/osoby vo veku od 16 do 18 rokov a pre dospelých nad 18 rokov za pobyt v jednom záujmovom útvare.

Finančný príspevok sa uhrádza mesačne **do 15. dňa** príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bude žiakovi poskytnutá starostlivosť v CVČ.

### Čl. 3

#### **Spôsob úhrady finančného príspevku za pravidelnú záujmovú činnosť v záujmových útvaroch, evidencia**

Finančný príspevok uhrádza na bankový účet zákonný zástupca žiaka, alebo samotný žiak. Každý vedúci záujmového útvaru pre pravidelnú záujmovú činnosť vedie písomnú evidenciu, ktorá obsahuje : názov záujmového útvaru pre pravidelnú záujmovú činnosť, meno žiaka, dátum úhrady finančného príspevku a výšku úhrady.

Vychovávateľ CVČ v spolupráci s vedúcimi záujmových útvarov pre pravidelnú záujmovú činnosť sú zodpovední za dodržiavanie termínu úhrady finančných príspevkov.

Vychovávateľ CVČ je zodpovedný za evidenciu všetkých záujmových útvarov.

Ak zákonný zástupca žiaka, alebo žiak svoju povinnosť úhrady nesplní, žiak bude vyradený z CVČ.

### Čl. 4

#### **Výber, odvod a zúčtovanie platieb finančných príspevkov**

Úhrada finančných príspevkov od zákonných zástupcov, alebo žiakov a odvedenie platieb musí byť vykonané do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom bude žiakovi poskytnutá starostlivosť v CVČ.



Základná škola, Tribečská 1653/22, 955 01 Topoľčany

Za odvod finančných príspevkov v prospech príjmového účtu ZŠ a za ich zúčtovanie je zodpovedná účtovníčka ZŠ, ktorá po obdržaní výpisu z banky z príjmového účtu ZŠ príslušnú sumu odvedie v prospech účtu zriaďovateľa. Následne požiada zriaďovateľa o poskytnutie finančných prostriedkov na prevádzku.

#### **Čl. 5**

### **Zriadenie záujmového útvaru, použitie vzdelávacích poukazov v CVČ a použitie finančných príspevkov**

Záujmový útvar musí spĺňať podmienku minimálne 10 žiakov a maximálne 32 žiakov. Žiak, ktorý použije vzdelávací poukaz a odovzdá ho do CVČ, sa v protokole uvedie len raz. Finančné príspevky budú použité na bežnú prevádzku, v prípade potreby aj na mzdy a odvody zamestnancov CVČ.

#### **Čl. 6**

### **Výnimky z úhrady finančného príspevku**

Zákonný zástupca žiaka, alebo samotný žiak, ktorý navštevuje CVČ za účelom pravidelnej záujmovej činnosti v jednotlivých záujmových útvaroch, nemá povinnosť platiť finančný príspevok na základe rozhodnutia o neuhrádzaní finančného príspevku na činnosti CVČ. Zákonný zástupca musí o vydanie tohto rozhodnutia písomne požiadať a zároveň musí predložiť potvrdenie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

#### **Čl. 7**

### **Kontrola činnosti CVČ**

Kontrolu činnosti v CVČ vykonáva riaditeľka školy. Kontrolu evidencie úhrad finančných príspevkov vykonáva vychovávateľ CVČ. Vychovávateľ CVČ je povinný riaditeľke školy mesačne predkladať pred odvodom finančných príspevkov zákonných zástupcov a žiakov v prospech príjmového účtu ZŠ zoznamy žiakov v jednotlivých záujmových útvaroch pre pravidelnú záujmovú činnosť.



## **Čl. 8** **Prázdninový režim v CVČ**

V čase školských prázdnin činnosť CVČ nebude realizovaná.

## **Čl. 9** **Osobitné ustanovenia**

**vzťahujúce sa k mimoriadnej situácii, núdzovému stavu alebo výnimočnému stavu**

1) Ak je v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“) prerušená prevádzka školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa, resp. zákonný zástupca žiaka príslušný finančný príspevok v príslušnej škole alebo v príslušnom školskom zariadení neuhrádza.

2) Ak začne krízová situácia v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca, pričom je prevádzka školy alebo školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany prerušená a výchovno-vzdelávací proces sa nerealizuje, zákonný zástupca dieťaťa, resp. zákonný zástupca žiaka uhrádza v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Topoľčany pomernú časť príslušného finančného príspevku.

## **Čl. 10** **Účinnosť**

Tento interný predpis nadobúda účinnosť dňa 5. 1. 2021.

Topoľčany 4.1. 2021

Mgr. Anna Krajčíková  
riaditeľka školy